

### **Soll ich mich online oder schriftlich bewerben?**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser Online-Bewerbungsformular, so kann gewährleistet werden, dass Ihre Bewerbung schnellstmöglich den zuständigen Beurteiler erreicht. Die Online-Bewerbung bietet den bestmöglichen Schutz Ihrer Daten und es ist zudem die schnellste und für Sie kostengünstigste Art sich bei uns zu bewerben.

### **Der Weg vom Onlinestellenmarkt zu Ihrer fertigen Bewerbung:**

- Suchen Sie sich die Stelle aus, die Sie interessiert.
- Mit einem Klick auf den Titel gelangen Sie zur vollständigen Stellenausschreibung.
- Sollten Sie interessiert sein, finden Sie am Ende der Ausschreibung den „**online bewerben**“ Button. Klicken Sie darauf und in nur wenigen Schritten haben Sie sich bei uns beworben.
- Sie müssen nicht alle Felder ausfüllen. Nur die grau hinterlegten Felder sind Pflichtfelder. Bedenken Sie jedoch, je mehr Sie ausfüllen, um so ein besseres Bild können wir uns von Ihnen machen und entscheiden, ob Sie für die ausgeschriebene Position in Frage kommen.
- Wenn Sie alle Felder ausgefüllt haben, können Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Dateiform hochladen.

### **Wieviel Zeit muss ich für meine Online-Bewerbung einplanen?**

Je nachdem wie gut Sie vorbereitet sind und wie ausführlich Sie den Onlinefragebogen ausfüllen, benötigen Sie ca. 5-10 Minuten.

### **Gibt es eine maximale Dateigröße für die Anlagen?**

Die Dateien dürfen nicht größer wie 5 MB sein.

### **Welches Dateiformat dürfen meine Anlagen haben?**

Bitte beachten Sie, dass Sie nur Dateien im jpg-, pdf- und gif-Format hochladen können.

### **Welche Unterlagen sollte ich meiner Bewerbung beifügen?**

- ein aussagekräftiges Anschreiben
- einen lückenlosen Lebenslauf
- Schul-, Ausbildungs-, Praktikums- und Arbeitszeugnisse
- für die Stelle relevante Fort- und Weiterbildungsnachweise
- optional ein Bewerbungsfoto



### **Kann ich mich auch initiativ bewerben?**

Sofern Sie keine passende Stellenausschreibung in unserem Onlinestellenmarkt gefunden haben, haben Sie auch die Möglichkeit sich initiativ zu bewerben. Im Onlinestellenmarkt finden Sie unter „Kategorie“ den Punkt „Initiativbewerbung“. Ihnen wird eine Stellenausschreibung für Initiativbewerbung angezeigt, hierüber (online-bewerben-Button), können Sie sich initiativ bewerben.

### **Kann man sich auf mehrere Stellen bewerben?**

Sofern Sie mehrere passende Stellenausschreibungen gefunden haben, können Sie sich auf jede einzelne bewerben. Sie müssen für jede Stelle auf die Sie sich bewerben, den kompletten Bewerbungsprozess vollständig absolvieren.

### **Wie sieht der Bewerbungsprozess nach absenden meiner Bewerbung aus?**

Nach Abschluss der Onlinebewerbung erhalten Sie eine automatische Bestätigung aus dem System. Sobald die erste Sichtung erfolgt ist, erhalten Sie eine persönliche Eingangsbestätigung.

Die Bewerbungen werden vom zuständigen Beurteiler zeitnah gesichtet. Sie erhalten schnellstmöglich eine Rückmeldung von uns.

### **Ich habe Fragen zur Stellenausschreibungen**

In der Stellenausschreibung sind in der Regel Ansprechpartner angegeben, an die Sie sich bei fachlichen Fragen wenden können.

### **Ich habe Fragen zum Bewerbungsprozess. An wen wende ich mich?**

Sollten Sie vor, während oder nach Ihrer Bewerbung Fragen haben, dann kontaktieren Sie uns unter [Bewerbung@awo-dortmund.de](mailto:Bewerbung@awo-dortmund.de). Wir werden Ihr Anliegen schnellstmöglich beantworten.